

Facultades, funciones y atribuciones de sus unidades u órganos internos								
Año	Mes	Unidad u órgano interno	Facultades, funciones o atribuciones	Fuente legal	Fecha de publicación (administración)	Enlace a la publicación o archivos correspondientes	Fecha de última modificación (administración)	Enlace a la última modificación
2015	Enero a Diciembre	Alcalde	El Alcalde es la máxima autoridad de la Municipalidad (Artículo 118 de la Constitución Política de la República de Chile), que velará por el cumplimiento de las metas de los planes y programas para el desarrollo económico, social y cultural de la comuna. Todas las Direcciones Municipales y/o Servicios Municipalizados en conformidad a la legislación vigente, están bajo la dependencia directa del Alcalde. Como una función relevante, el Alcalde deberá presentar, oportunamente y en forma fundada, a la aprobación del Concejo, el plan anual de desarrollo, el presupuesto municipal, el plan regulador, y demás incorporados a su gestión, y las políticas y normas generales sobre licitaciones, adquisiciones, concesiones y permisos. El Concejo es de carácter normativo, resolutorio y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y ejercer las atribuciones que se le otorgan en la Ley. Los Concejos estarán integrados por concejales elegidos por sufragio directo mediante un sistema de representación proporcional. Durarán cuatro años en sus cargos y podrán ser reelegidos. Para el caso de la Municipalidad de Villa Alemana, el Concejo estará formado por ocho concejales dados que está en el rango de más de setenta mil y hasta ciento cincuenta mil electores. Para ser elegido concejal se requiere a) Ser ciudadano con derecho a sufragio; b) Saber leer y escribir; c) Tener residencia en la región a que pertenecía la respectiva comuna a raíz de la comuna, según corresponda, a lo menos durante los últimos dos años anteriores a la elección; d) Tener su situación militar al día, y e) No estar afecto a alguna de las inhabilidades que establece la ley "Orgánica Constitucional de Municipalidades". El Concejo se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. Sus acuerdos se adoptarán en sala legítimamente constituido. Las sesiones ordinarias se efectuarán a lo menos tres veces al mes, en días hábiles, y en ellas podrá tratarse cualquier materia que sea de competencia del Concejo. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el Alcalde o por un tercio, a lo menos, de los concejales en ejercicio. En ellas solo se tratarán aquellos asuntos indicados en la convocatoria. 6 Las sesiones del Concejo serán públicas. Los dos tercios de los concejales presentes podrán acordar que determinadas sesiones sean secretas. El secretario municipal, o quien lo subrogue, desempeñará las funciones de secretario del Concejo.	Artículo 98 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"	01-02-1988	http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Concejo	El Concejo es de carácter normativo, resolutorio y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y ejercer las atribuciones que se le otorgan en la Ley. Los Concejos estarán integrados por concejales elegidos por sufragio directo mediante un sistema de representación proporcional. Durarán cuatro años en sus cargos y podrán ser reelegidos. Para el caso de la Municipalidad de Villa Alemana, el Concejo estará formado por ocho concejales dados que está en el rango de más de setenta mil y hasta ciento cincuenta mil electores. Para ser elegido concejal se requiere a) Ser ciudadano con derecho a sufragio; b) Saber leer y escribir; c) Tener residencia en la región a que pertenecía la respectiva comuna a raíz de la comuna, según corresponda, a lo menos durante los últimos dos años anteriores a la elección; d) Tener su situación militar al día, y e) No estar afecto a alguna de las inhabilidades que establece la ley "Orgánica Constitucional de Municipalidades". El Concejo se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. Sus acuerdos se adoptarán en sala legítimamente constituido. Las sesiones ordinarias se efectuarán a lo menos tres veces al mes, en días hábiles, y en ellas podrá tratarse cualquier materia que sea de competencia del Concejo. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el Alcalde o por un tercio, a lo menos, de los concejales en ejercicio. En ellas solo se tratarán aquellos asuntos indicados en la convocatoria. 6 Las sesiones del Concejo serán públicas. Los dos tercios de los concejales presentes podrán acordar que determinadas sesiones sean secretas. El secretario municipal, o quien lo subrogue, desempeñará las funciones de secretario del Concejo.	Título 98 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"	01-02-1988	http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Gabinete	Mantener organizada la agenda municipal en cuanto a las actividades que se deban desarrollar. Gestionar en forma eficiente la relación que mantiene la Municipalidad con los funcionarios de la institución y con los contribuyentes de la comunidad. Colaborar en forma oportuna y eficiente en los procesos administrativos y en la atención de usuarios internos y externos de la Unidad, brindando al equipo de trabajo, apoyo en el cumplimiento de las tareas y proyectos.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Unidad de Eventos y Comunicaciones	Planificar los distintos eventos culturales, sociales y de publicidad, coordinando, supervisando y ejecutando planes y programas, a fin de divulgar las actividades de la Municipalidad, logrando que se desarrollen de manera exitosa y colaborando al mayor grado posible a la Alcaldía.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Sección de Diseño	Realizar solución técnica y práctica a todo tipo de necesidades gráficas solicitadas por cualquier Dirección o unidad de la Municipalidad, aplicando los recursos técnicos requeridos en el diseño y dibujo de los planos, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Sección de Periodismo	Recabar, redactar y promulgar todas las actividades destacadas que realicen la Municipalidad y el Alcalde para su difusión en los distintos medios de comunicación local y regional.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Sección Apoyo Audiovisual	Potenciar la imagen del Municipio a través de la difusión audiovisual de los eventos organizados por éste y en donde participa el Alcalde.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Secretaría Municipal	Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en las gestiones que se realicen, siendo Ministro de Fe en las actuaciones de la Municipalidad. Complementando, según lo dispuesto en el Artículo 20 de la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", se señala lo siguiente: "La Secretaría Municipal estará a cargo de un Secretario Municipal que tendrá las siguientes funciones: a) Velar por el cumplimiento de las disposiciones del Alcalde y del Concejo. b) Desempeñarse como Ministro de Fe en todas las actuaciones municipales, y c) Recibir, mantener y tramitar, cuando corresponda, la declaración de intereses establecida por la Ley N° 18.379."	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Oficina de Partes	Colaborar y controlar en forma oportuna y eficiente los procesos administrativos y atención de clientes internos y externos de la Unidad, brindando a su jefe a equipo de trabajo, apoyo en el cumplimiento de las tareas y proyectos.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Departamento Jurídico	Prestar asesoría en materias legales al Alcalde, al Concejo y a las unidades municipales, según lo señala la ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", informando las actualizaciones de la normativa legal al respecto. Complementando, según lo dispuesto en el Artículo 28 de la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", se señala lo siguiente: "Corresponderá a la unidad encargada de la asesoría jurídica, prestar apoyo en materias legales al Alcalde y al Concejo. Además, informará en derecho todos los asuntos legales que los distintos unidades municipales le planteen, las consultas precedentemente respecto de las disposiciones legales, reglamentarias, y mantendrá al día los libros de los bienes municipales. Podrá, asimismo, iniciar y asumir la defensa, a requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprender también la asesoría o defensa de la municipalidad cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine. Además, cuando lo ordene el Alcalde, deberá efectuar las investigaciones y sumarios administrativos, en perjuicio que también puedan ser realizados por funcionarios de cualquier unidad municipal, bajo la supervigilancia que al respecto le corresponda a la asesoría jurídica."	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Departamento Control	En el caso de incumplimiento de sus funciones, y especialmente la obligación señalada en el inciso primero del artículo 81 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y que dice relación con que el Concejo sólo podrá aprobar presupuestos ordinarios financieros, correspondientes especialmente al jefe de la unidad encargada del control, o al funcionario que cumple esa tarea, la obligación de representar a aquél, mediante un informe, los defectos que advierta en el presupuesto municipal los posibles contingentes derivados, entre otras causas, de demandas judiciales y las deudas con proveedores, empresas de servicio y entidades públicas, que puedan no ser servidas en el marco del presupuesto anual. Para estos efectos, el Concejo deberá examinar trimestralmente el programa de ingresos y gastos, introduciendo las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición del Alcalde. También, el departamento de Control deberá realizar la auditoría operativa interna de la municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación. Controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal. Representar al Alcalde los actos municipales que estime legales, informando de ello al Concejo, para cuyo objeto tendrá acceso a toda la información disponible. Colaborar directamente con el Concejo para el ejercicio de sus funciones. Fiscalizar. Para estos efectos, emitirá un informe trimestral acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario; también deberá informar trimestralmente, sobre el estado de cumplimiento de los pagos por concepto de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales y de los trabajadores que se desempeñan en servicios incorporados a la gestión municipal, administrados directamente por la municipalidad o a través de corporaciones municipales, de los aportes que la municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal, y del estado de cumplimiento de los pagos por concepto de asignaciones de perfeccionamiento docente. En todo caso, deberá dar respuesta por escrito a las consultas o peticiones de informes que le formule el concejo. Asesorar al Concejo en la definición y evaluación de la auditoría externa que aquél puede requerir en virtud de esta ley (Artículo 20 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades").	Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"		http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Oficina de Emergencia	Implementar el plan nacional de protección civil a nivel comunal. Coordinar con el personal municipal que está en esta estructura para las aplicaciones correspondientes. Dependiendo de la emergencia que se trate. Brindar información permanente al Alcalde respecto de los sucesos y desarrollo del plan de emergencia aplicado en el evento.					
2015	Enero a Diciembre	Administración Municipal	El Administrador Municipal será el colaborador directo del Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente del Municipio, y en la elaboración y seguimiento del Plan anual de Acción Municipal y ejercer las atribuciones que le otorga el reglamento municipal y las que le delega el Alcalde, siempre que éstas estén vinculadas con la naturaleza de su cargo.	Artículo 20º de la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"		http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Oficina de Transparencia	Velar por el acceso a la información pública, de acuerdo a la Ley N° 20.283 sobre acceso a la información pública y al convenio suscrito entre el Consejo de Transparencia y la Municipalidad.	Ley Nº 20.283	20-08-2008	http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Secretaría Comunal de Planificación	La Secretaría Comunal de Planificación desempeñará funciones de asesoría del Alcalde y del Concejo, en materias de estudios y evaluación, propias de las competencias de ambos órganos municipales, es decir, gestionar y participar en la definición de las políticas y evaluación de los planes, programas y proyectos, en relación a temas de presupuesto y Desarrollo Comunal. En esta unidad deberá existir el asesor urbanista, quien requerirá estar en posesión de un título universitario de una carrera de, a lo menos, diez semestres. Servir de secretaria técnica permanente del Alcalde y del Concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna. Asesorar al Alcalde en la elaboración de los proyectos de plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal. Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal, e informar sobre estos materias al Concejo, a lo menos semestralmente. Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales. Elaborar las bases generales y específicas, según corresponda, para los lineamientos a licitación, previo informe de la unidad competente de conformidad con los criterios e instrucciones establecidos en el reglamento municipal respectivo. Fomentar situaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna, y Recopilar y mantener su información comunal y regional atinente a sus funciones.	Artículos 16 y 21 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"		http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Control y Gestión de Proyectos y Presupuestos	Controlar el desarrollo de los proyectos de inversión en la comuna, en sus aspectos administrativos y de ejecución financiera, apoyando en la formulación del presupuesto Municipal y en la ejecución presupuestaria del mismo.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Departamento Preparación y Evaluación de Proyectos	Elaborar y evaluar proyectos de inversión en distintas áreas temáticas, postulando a fondos de inversión destinados a otras municipalidades.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Asesoría Urbana	En la unidad de la Secretaría Comunal de Planificación (sacpla), deberá existir un asesor urbanista, quien requerirá estar en posesión de un título universitario de una carrera de, a lo menos, diez semestres, correspondiente a las siguientes áreas prioritarias: a) Asesorar en materias de planificación urbana, mediante un plan regulador que ordene la comuna y las leyes de urbanismo y construcción. b) Velar y elaborar el plan regulador comunal, y mantenerlo actualizado, promoviendo las modificaciones que sean necesarias y preparar los planes sectoriales para su aplicación. c) Informar trimestralmente las preparaciones sobre planificación urbana intercomunal, formuladas al municipio por la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.	Artículo 27 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"		http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Oficina de Catastro y SII	Actualizar sistemas de información geográfica del municipio y apoyar a la unidad de proyectos.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Sección de Topografía	Prestar apoyo en temas de urbanismo y construcción, específicamente en la elaboración de proyectos de equipamiento urbano y de infraestructura.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Dirección de Adquisiciones y Finanzas	Al debe asesorar al Alcalde en la administración financiera de los bienes municipales, para lo cual le corresponde específicamente (Artículo 27 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"). 1. Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingresos municipales. 2. Colaborar con la Secretaría Comunal de Planificación en la elaboración del presupuesto municipal. 3. Velar los decretos de pago. 4. Velar la contabilidad municipal en conformidad con las normas de la contabilidad nacional y con las instrucciones que la Contraloría General de la República imparte al respecto. 5. Controlar la gestión financiera de las empresas municipales. 6. Efectuar los pagos municipales, manejar la cuenta bancaria respectiva y rendir cuentas a la Contraloría General de la República, y 7. Recaudar y percibir los ingresos municipales y fiscales que correspondan. 8) Informar trimestralmente al Concejo sobre el detalle mensual de los pasivos acumulados desglosando las cuentas por pagar por el municipio y las corporaciones municipales. Al efecto, dichas corporaciones deberán informar a esta unidad acerca de su situación financiera, desglosando las cuentas por pagar. C) Mantener un registro mensual del que estará disponible para conocimiento público, sobre el desglose de los gastos del municipio. En todo caso, cada concepto tendrá acceso permanente a todos los gastos efectuados por la municipalidad. D) Brindar a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, en el formato y por los medios que ésta determine y proponga, los antecedentes a que se refieren las letras b) y c) precedentes. Dicha Subsecretaría deberá informar a la Contraloría General de la República, a lo menos semestralmente, los antecedentes señalados en la letra c) antes referida. E) El informe trimestral y el registro mensual a que se refieren las letras b) y c) deberá estar disponibles en la página Web de los municipios, y en caso de no contar con ella, en el portal de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo en un sitio específicamente habilitado para ello.	Artículo 27 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"	01-02-1988	http://bcn.cl/131a0b		
2015	Enero a Diciembre	Oficina Coordinadora Programas de Gobierno	Controlar los gastos que se realizan en cada uno de los Programas de Gobierno que se han venido a cabo en la Dirección de Desarrollo Comunitario. Asimismo, gestiona y apoya la gestión de los recursos necesarios para una adecuada implementación y desarrollo de actividades y proyectos, al respecto de los recursos asignados.					
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Tránsito	Controlar y gestionar la recaudación de los ingresos y egresos de dinero correspondientes a la Municipalidad, de acuerdo a las disposiciones legales en esta materia.					
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Presupuesto	Controlar las actividades presupuestarias en base a las necesidades y requerimientos que demanda el Municipio, a fin de determinar acciones que se ajusten a las recursos financieros con los que se cuenta.					
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Rentas	Velar por el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes de la comuna, en materia de impuestos, tasas y contribuciones, de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Empresas y Contrataciones Públicas y sus Reglamentos.	Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", D.L.3.063, Rentas Municipales, Ley 19.225 de alcoholales y sus respectivas modificaciones y ordenanzas municipales.		http://bcn.cl/131a0b	http://bcn.cl/131a0b	http://bcn.cl/131a0b
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Informática	Mantener en óptimas condiciones de trabajo la red computacional y equipos operativos de la Municipalidad, velando por el correcto funcionamiento y procesamiento en materia tecnológica.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Adquisiciones	Gestionar los procesos de adquisición de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades de los distintos unidades municipales, conforme a las disposiciones de la Ley de Empresas y Contrataciones Públicas y sus Reglamentos.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Inventario	Velar por el buen funcionamiento del Sistema de Inventario y mantenimiento de los Bienes muebles e inmuebles que posee la Municipalidad.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivos correspondientes		

2015	Enero a Diciembre	Departamento de Cartografía	Llevar la contabilidad de la Municipalidad en conformidad con la Ley 18.695, Organica Constitucional de las Municipalidades, en lo referente a la Contabilidad General del Estado. Registrar:	Ley 18.695, Organica Constitucional de las Municipalidades	01-03-1988	http://ben.cj/75ub	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Cobranzas	Gestionar la cobranza de todos los derechos, impuestos, tasas, como: plus, renta, patentes, impuestos, permisos, contribuciones, contemplados en los ordenamientos de créditos municipales, velando de este modo, por el cumplimiento de la Constitución, las leyes, ordenanzas, acuerdos y demás normas vigentes. Custodiar el buen uso del espacio público. Enviar información a los contribuyentes sobre deudas relacionadas con los servicios de aseo domiciliario, patentes, permisos, rentas, contribuciones, impuestos, entre otros.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Inspección	Inspeccionar, fiscalizar y controlar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, ordenanzas, acuerdos y demás normas vigentes. Velar por la preservación, conservación y recuperación del espacio público indebidamente ocupado. Fiscalizar a los contribuyentes de la comuna en el cumplimiento de normativas como Ley de Rentas, Ley de alcóholes, Ley de tránsito y Ordenanzas Municipales. Realizar ingresos y egresos correspondientes al procedimiento de retiro de vehículos estacionados en el Corral Municipal.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Dirección de Obras	Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcción, del Plan Regulador Comunal y de las Ordenanzas correspondientes. Fiscalizar la ejecución de obras, permisos de edificación, propuestas y autorizaciones. Otorgar permisos de edificación, aprobar la subdivisión de predios y los proyectos de obras. Confeccionar y mantener actualizado un catastro de obras de la comuna. Complementando, según lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley N° 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades, se señala lo siguiente: "a) Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcción, del plan regulador comunal y de las ordenanzas correspondientes, para cuyo efecto guardará de las siguientes atribuciones específicas: 1) Dar aprobación a las subdivisiones de predios urbanos y urbanos-rurales; 2) Dar aprobación a los proyectos de obras de urbanización y de construcción; 3) Permisos de edificación de las obras urbanizadas en el terreno anterior; 4) Ejecución de dichas obras hasta el momento de su recepción, y 5) Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rijan; 6) Aplicar normas ambientales relacionadas con obras de construcción y urbanización; 7) Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en la comuna; 8) Ejecutar medidas relacionadas con la seguridad urbana y rural; 9) Dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal, sean ejecutadas directamente o a través de terceros, y 10) En general, aplicar las normas legales sobre construcción y urbanización en la comuna."	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina de Archivos D.O.M.	Encargado de archivar toda la documentación referente a expedientes o solicitudes de permisos de edificación, lotes, subdivisiones y fusiónes pertenecientes a la Dirección de Obras.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Sección Atención Público	Atender las diversas consultas y solicitudes de los usuarios referentes a temas de obras, tales como: trámites de permisos de construcción, ampliaciones, certificaciones, etc., requiriendo datos e información a la unidad correspondiente. Recepción de antecedentes solicitados o no, que son complementarios, para ser revisados e incorporados a los respectivos expedientes.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Operaciones Viales	Dirigir, coordinar y organizar el trabajo de construcción o reparaciones que se presenten en espacios públicos, ya sea en la vía pública y/o zonas vecinales. La persona que ocupe el cargo de encargado de esta unidad, debe estar en posesión de un título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 6 semestres de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste, o título técnico que tenga requisitos para la planta de técnicos.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Atención de Obras	Revisar los proyectos ingresados a la Dirección de Obras, conforme a la normativa vigente de urbanismo y construcción. Debe tener título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Inspección de Obras	Inspeccionar en terreno materias relativas a urbanismo y construcción en la comuna y atención en oficina de trámites administrativos relacionados con permisos de urbanización, solicitudes de modificación, entre otros. Supervisar a inspeccionar técnica y administrativamente las obras de construcción pública que se liciten y adjudica la Municipalidad y eventualmente, obras menores que realice el Municipio por cuenta propia. Las personas que se desempeñen en esta unidad, deben estar en posesión de un título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Inspección Técnica de Obras	Supervisar e inspeccionar técnica y administrativamente las obras de construcción pública que se liciten y adjudica la Municipalidad y eventualmente, obras menores que realice el Municipio por cuenta propia.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Técnico de Obras	Analizar y preparar certificaciones de numeración domiciliaria, anchos oficiales de calles, pasajes, líneas de tierra, informes técnicos, expropiaciones u otros informes que solicite el Director de Obras.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Dirección de Tránsito y Transporte Público	Supervisar que los procesos de tramitación y obtención de licencias de conducir y permisos de circulación se hagan bajo el estricto apego a las disposiciones de la normativa vigente. Velar por las condiciones viales y de tránsito de la comunidad, según lo establecido en la Ley 18.290 de Tránsito. La Dirección de tránsito y transporte públicos, desarrollará: a) El otorgamiento y la renovación de licencias de conducir y permisos de circulación; b) Determinar el sentido de circulación de vehículos, en coordinación con los organismos de la Administración del Estado competentes; c) Señalizar adecuadamente las vías públicas. En general, aplicar las normas generales sobre tránsito y transporte públicos en la comuna.	Ley 18.290 de Tránsito y Artículo 26 de la Ley 18.688 Organica Constitucional de Municipalidades.	07-08-1986	http://ben.cj/75ub	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Médico Psicológico	Evaluar las capacidades psicomotoras de los usuarios que solicitan licencias para conducir vehículos motorizados.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	http://ben.cj/75ub	
2015	Enero a Diciembre	Sección Taller de Señalizaciones	Coordinar y ejecutar las tareas encomendadas al Taller de Señalizaciones de Tránsito, preparando el material necesario para realizar los trabajos y entregar resultados a la unidad correspondiente.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Licencias de Conducir	Evaluar las condiciones psicomotoras de los postulantes para el otorgamiento de licencias de conducir, además de la aplicación de los exámenes prácticos según Ley de Tránsito 18.290 y sus modificaciones.	Ley de Tránsito 18.290	07-08-1986	http://ben.cj/75ub	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Atención Pública Licencias de Conducir	Atender al público que acude a la unidad y que solicita licencias de conducir, otorgándoles y elaborándolas según sea la necesidad requerida.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Permisos de Circulación	Aprobar la gestión en aquellas tareas administrativas y técnicas requeridas por la Unidad de Tránsito, atención de público y trámites vinculados con el envío de información a entidades públicas y privadas.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Atención Pública Permisos de Circulación	Aprobar a la unidad las verificaciones de circulación a vehículos motorizados de la comuna o de otras comunas que así lo soliciten.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Dirección de Operaciones	Gestionar los objetivos y procesos de la Dirección, a fin de coordinar y controlar las obras urbanas que se realizan en la comuna y al desarrollo del municipio. La prestación de servicios de la municipalidad y la mantención del desarrollo público.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Control Vehículos	Mantener en buenas condiciones mecánicas los vehículos y maquinaria municipal, reparando y comprando los repuestos necesarios.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Obras Viales	Gestionar los objetivos y procesos del Departamento, a fin de coordinar, ejecutar y controlar las obras urbanas que se realizan en la comuna y a interior del municipio.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Atención Alumnos	Coordinar y controlar las tareas relacionadas con el alumbrado público y semáforos de la comuna, para el correcto funcionamiento de estos.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Dirección de Recursos Humanos	Administrar todo lo relacionado con las condiciones laborales de las personas que trabajan para la Municipalidad, sean estas de planta, contrato, u honorarios, según corresponda por la Ley 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades y la Ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales. Atender las consultas que llegan a la Oficina de Transparencia, según en los llamados a concurso público, gestionar y coordinar tareas de capacitación y la capacitación de la Municipalidad.	Ley 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades y la Ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales	01-03-1988	http://ben.cj/75ub	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Remuneraciones	Velar por el correcto y oportuno pago de las remuneraciones de los funcionarios pertenecientes a la Municipalidad, como asimismo del pago de pensiones y obligaciones tributarias según normativa vigente.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	http://ben.cj/75ub	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Asesoría Municipal	Fortalecer y perfeccionar el desarrollo social, económico y personal de todos los afiliados y los cargos pertenecientes al Municipio. Mantener el sistema administrativo, contable y de control financiero en relación a todos los recursos que administra la Unidad de Bienestar, con el fin de apoyar la toma de decisiones y posterior control de esta.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina de Prevención de Riesgos	Reconocer, evaluar y controlar las condiciones ambientales que pueden causar accidentes y/o enfermedades laborales en los trabajadores pertenecientes a la Municipalidad.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Dirección Ambiental	Generar programas que permitan desarrollar políticas integrales de gestión orientadas a mejorar la calidad de vida de las personas y proteger el patrimonio ambiental aportando soluciones locales a la problemática ambiental global. Complementando, según lo dispuesto en el Artículo 25 de la Ley N° 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades, se señala lo siguiente: "a) Asesorar al Alcalde y, también, al Concejo en la promoción del desarrollo comunitario; b) prestar asistencia técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo e integración, y promover su participación en el municipio, y c) proponer y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, protección del medio ambiente, educación y cultura, capacitación laboral, deporte y recreación, promoción del empleo, fomento productivo local y turismo". "Promover y producir todas las actividades culturales de la comuna, gestionando proyectos artísticos y administrando los recursos, destinados a dichas actividades."	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Operaciones Ambientales	Coordinar la mantención de las áreas verdes de la comuna y arbolado urbano.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Educación Ambiental	Realizar a la Municipalidad dentro del territorio como modelo de gestión ambiental, donde la orgánica municipal, la infraestructura, el personal, los procedimientos internos y los servicios que presta al municipio integran el factor ambiental en su quehacer. Ofertar, educar y capacitar a la Comuna respecto del cuidado ambiental y proyectos medioambientales implementados por el Municipio.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Salud Comunitaria	Promover y ejecutar programas con el fin de mejorar las condiciones ambientales y sanitarias de la comuna.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Saneamiento Ambiental	Coordinar la recolección de aseo de la comuna y al posterior traslado al vertedero Municipal, asegurando un medio ambiente limpio y ordenado.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Dirección de Deportes	Elaborar, planificar y gestionar todo lo referente a programas y actividades deportivas y recreativas.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Dirección de Desarrollo Comunitario	Coordinar y controlar los diversos requerimientos sociales y comunitarios que demandan los usuarios de la comuna, a través de la implementación y gestión de programas específicos de fomento y desarrollo. Complementando, según lo dispuesto en el Artículo 22 de la Ley N° 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades se señala lo siguiente: "a) Asesorar al Alcalde y, también, al Concejo en la promoción del desarrollo comunitario; b) prestar asistencia técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo e integración, y promover su participación en el municipio, y c) proponer y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, protección del medio ambiente, educación y cultura, capacitación laboral, deporte y recreación, promoción del empleo, fomento productivo local y turismo".	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Cultura	Promover y producir todas las actividades culturales de la comuna, gestionando proyectos artísticos y administrando los recursos, destinados a dichas actividades.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Sección Extensión	Gestionar nuevos proyectos y coordinar su ejecución para promover las distintas actividades culturales que se realizan en la comuna.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Comunal de la Juventud	Impulsar políticas comunes para la juventud, con el fin de lograr la participación de jóvenes, promoviendo servicios y derechos básicos al desarrollo y crecimiento comunitario.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina del Adulto Mayor	Gestionar y coordinar la implementación de programas en la comuna, de carácter recreativo, asistencial y de salud que favorecen la calidad de vida de los adultos mayores, enfatizando sus necesidades y orientaciones sobre sus deberes y derechos.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Asuntos Indígenas	Promover y ejecutar políticas de desarrollo socio cultural que permitan la visibilización de la población indígena, fortaleciendo su identidad y su identidad de pueblos originarios.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Comunal de Información al Consumidor	Orientar y asesorar a usuarios que presentan reclamos sobre servicios o productos que hayan adquirido, generando labores de mediación e informándoles sobre sus derechos como consumidor.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina de la Discapacidad	Aproy y orientar a las personas con discapacidad física y mental de la comuna para que puedan obtener ayuda específica a beneficios sociales.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina Municipal de Información Laboral	Gestionar la reinscripción laboral de personas desempleadas de la comuna, entregándoles información y asesoría, respecto a los espacios laborales y capacitaciones existentes en la región, actuando como nexo entre ellas y los servicios existentes.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Oficina de Fomento Productivo	Brindar orientación, apoyo y asesoría técnica y financiera a microempresas de la comuna para que puedan formalizar sus actividades de producción. Supervisar el uso de computadores puestos a disposición de los distintos usuarios de las oficinas de Fomento Productivo.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento Vivienda	Orientar y brindar atención a personas y grupos carentes de vivienda para que puedan postular a los diferentes subsidios habitacionales que entrega el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Departamento de Desarrollo Social	Coordinar y gestionar los distintos programas que se vinculan con la coordinación de beneficios sociales a usuarios de la comuna que requieren de ayuda especializada, producto de un estado de vulnerabilidad o necesidad personal o familiar.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Sección Fichas de Protección Social	Administrar y aplicar las encuestas de la Ficha de Protección Social a usuarios pertenecientes a la comuna.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Sección Subsidio a la Persona	Administrar, tramitar y ofertar los programas de subsidio del estado, tales como subsidio familiar, de agua potable y subsidio de pensiones, entre otros, que surgen a partir de la reforma pre-pensional.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Sección Asistencia Social	Orientar y evaluar requerimientos de ayuda social a los usuarios de la comuna que soliciten apoyo al municipio.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Sección Programa Calle	Velar por la implementación y ejecución del Programa Comunal de personas en riesgo de calle y vulnerabilidad.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	
2015	Enero a Diciembre	Sección Centro de la Mujer	Promover la prevención de la violencia intrafamiliar y entregar orientación a los diferentes voluntarios que asisten al Centro de la Mujer.	Decreto Alcaldico N° 2516, Municipalidad de Villa Merino	25-10-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente	

2015	Enero a Diciembre	Sección Intervención Familiar	Coordinar la ejecución de programas que buscan mejorar la calidad de vida y oportunidades de la población más vulnerable de la comuna.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-12-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente		
2015	Enero a Diciembre	Sección Programa Chile Crece Contigo	Coordinar la red social de apoyo a gestantes y niños y niñas que se atienden en el sector público de salud de la comuna, para la entrega de beneficios que permitan su desarrollo integral a través del Programa Chile Crece Contigo.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-12-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente		
2015	Enero a Diciembre	Sección Habitabilidad Vinculos	Llevar a cabo un monitoreo de los Programas o Proyectos sociales, en el área financiera y/o administrativa, continuando el programa habitabilidad vinculos, que busca mejorar las condiciones de vida de los adultos mediante la entrega de equipamiento básico para sus hogares.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-12-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente		
2015	Enero a Diciembre	Sección Salud - Programas	Velar por la correcta aplicación de las políticas públicas relacionadas con la prevención de drogas y alcohol dentro de la comuna.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-12-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente		
2015	Enero a Diciembre	Sección Centro de Apoyo a la Familia	Coordinar temáticas de asistencia a familias en situación de vulnerabilidad social, brindando una atención oportuna y personalizada.	Decreto Alcaldía N° 2.516, Municipalidad de Villa Alemana	25-12-2015	Enlace a la publicación o archivo correspondiente		